



AVIS DE RECRUTEMENT

Poste : Secrétaire juriste(Femme)

Type de contrat : CDD à temps complet avec 3 mois de période d'essai

Diplôme requis : Licence professionnelle en Droit

Expérience exigée : 3 ans minimum

MISSIONS ET TACHES

- **Conseil et accompagnement juridique** : Assister les équipes internes dans la prise de décisions stratégiques et opérationnelles en garantissant la conformité juridique puis fournir des conseils sur les différentes questions juridiques incluant le droit des affaires, droit du travail et droit des sociétés
- **Rédaction et analyse contractuelle** : Rédiger et analyser les contrats de nature variée (fournisseurs, partenaires, clients, prestataires et employés) puis s'assurer que les contrats respectent les obligations légales et minimisent les risques pour l'entreprise
- **Gestion du secrétariat** : Rédaction des courriers et gestion des fiches des ouvriers, assistez le directeur général, planifier les réunions ainsi que les rencontres etc.

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES

- Polyvalence
- Sens de l'organisation
- Maitrise des outils d'informatique (Word, Excel, Powerpoint etc)
- **Capacité de rédaction et d'analyse** : Elle doit être capable d'identifier les problèmes et de proposer des solutions
- **Bonne communication** : Elle doit être pouvoir communiquer efficacement avec les partenaires et clients





- **Connaissances techniques** : il doit avoir une bonne connaissance en droit des sociétés, droit des affaires, droit du travail et droit des contrats

PIECES A FOURNIR

- Curriculum Vitae
- Copie des diplômes et attestations
- Copie simple d'une pièce d'identité en cours de validité

Le dossier complet en fichier unique format PDF devra être envoyé par mail à l'adresse : genelecengineering@gmail.com, avec objet **"RECRUTEMENT SECRETAIRE JURISTE"**

La date limite d'envoi des candidatures est fixée pour le 17 Octobre 2025

Les candidatures reçues après la date limite indiquée seront déclarées irrecevables.

NB : Seules les candidatures présélectionnées seront contactées

Fait à Cotonou le 09 Octobre 2025

Le Directeur Général



Sèwanou Martil NOUNAWONDE

